

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Đồng Liên năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 279/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND thành phố Thái Nguyên về cải cách hành chính thành phố Thái Nguyên năm 2022.

UBND xã Đồng Liên xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ và Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2021-2025; Đề án CCHC thành phố Thái Nguyên, giai đoạn 2021-2025 phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội trong năm 2022. Trong đó tập trung các nhiệm vụ: Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số; cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; cải cách tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức; cải cách tài chính công, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị và nâng cao năng lực điều hành, quản lý...góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt do đó cán bộ, công chức xã phải triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, thời gian theo quy định; căn cứ Kế hoạch này xây dựng, triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC gắn với thực thi nhiệm vụ thuộc thẩm quyền được giao.

- Thực hiện nghiêm chỉnh việc công khai công tác cải cách hành với hoạt động thường xuyên của cơ quan, công tác chuyên môn của từng cán bộ, công chức. Lấy việc hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính là mục tiêu đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, làm cơ sở đánh giá cán bộ, công chức; thực hiện thi đua, khen thưởng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

- Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản pháp luật, văn bản hành chính của HĐND và UBND xã; tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Nghiên cứu, ban hành văn bản pháp luật để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã. Thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật và thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC. Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, trọng tâm là TTHC thuộc các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, đầu tư.

- Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Cập nhật, rà soát, tích hợp, chuẩn hóa dữ liệu TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử thành phố và kết nối liên thông với Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 09/6/2021 của UBND thành phố thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn thành phố Thái Nguyên.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-NĐ ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP

ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện, tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo quy định.

- Tiếp tục tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC thuộc thẩm quyền có đủ điều kiện.

- Tiếp tục triển khai hệ thống thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính tại Bộ phận một cửa UBND xã.

- Đảm bảo hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên quan thông qua phương thức điện tử.

- Rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát nhân dân nhất thì giao cho cấp đó giải quyết, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà, tiêu cực, phiền hà cho nhân dân.

- Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đảm bảo thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa; thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện, bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các văn bản khác của Trung

ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Tăng cường tự kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp, thực hiện đúng quy chế làm việc của UBND.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ công gắn với việc đánh giá hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước thuộc thành phố trên một số lĩnh vực.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện đánh giá xếp loại cán bộ, công chức theo đúng yêu cầu Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, sát với thực tế, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, nhất là CNTT.

- Thực hiện Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Đề nghị cấp trên tăng cường công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức cả về chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc làm công tác cải cách hành chính, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ UBND xã

- Thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức, quy định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thi hành công vụ, tăng cường công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

- Cán bộ, công chức thuộc UBND xã tự rèn luyện, tìm tòi học hỏi để nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn.

- Hàng tuần UBND xã tổ chức họp giao ban đầu tuần đánh giá kết quả hoàn thành công việc của từng cán bộ, công chức, xây dựng quy chế làm việc phối hợp với UBMTQ và các ban ngành đoàn thể để tổ chức thực hiện.

5. Cải cách tài chính công

- Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo từng lĩnh vực, đảm bảo ưu tiên bố trí chi trả đầy đủ các chế độ, chính sách cho con người theo định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ khác đã được cấp có thẩm quyền ban hành. Dự toán chi thường xuyên được xây dựng theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm chất lượng dịch vụ công được đảm bảo; thực hiện tốt quy định công khai, minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng nguồn tài chính công; triển khai thực hiện nghiêm túc, triệt để các nội dung theo yêu cầu tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, tiến hành phân bổ ngân sách cho từng loại công việc như: Việc mua sắm tài sản, chi phí văn phòng phẩm, chế độ hội nghị, chế độ tiếp khách...theo quy định hiện hành.

Xây dựng quy chế sử dụng tài sản công và bàn giao tài sản cụ thể cho từng cán bộ, công chức quản lý theo quy định được phân công.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tăng cường sử dụng, trao đổi văn bản điện tử tại UBND xã, ứng dụng chứng thư số, chữ ký số trong liên thông văn bản điện tử.

- Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản đi đến và điều hành từ thành phố đến xã. Thực hiện tích hợp chữ ký số đối với hệ thống phần mềm một cửa điện tử; khai thác triệt để Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và thành phố Thái Nguyên đáp ứng yêu cầu quy định của Chính phủ. Thực hiện kết nối liên thông đồng bộ hệ thống một cửa điện tử các cấp.

- Tăng cường các biện pháp truyền thông, tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phát huy hiệu quả của mạng lưới bưu chính công ích và chính quyền cơ sở trong công tác hỗ trợ, thúc đẩy người dân, thay đổi cách thức thực hiện TTHC.

- Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO gắn với TTHC. Thường xuyên thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

- Rà soát để cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng văn bản của xã về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Triển khai thực hiện các chính sách, quy định pháp lý về thuế, phí nhằm khuyến khích người dân cung cấp các dịch vụ số.

- Triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phát triển kinh tế số và xã hội số theo quy định.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Đề án CCHC thành phố Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch CCHC thành phố Thái Nguyên năm 2022, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, công tác CCHC, giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại UBND thành phố.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, áp dụng nhiều hình thức tuyên truyền hiệu quả.

- Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước, bảo đảm thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại địa phương được phản ánh đầy đủ, kịp thời.

- Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC; đồng thời tuyên truyền việc phê bình, nhắc nhở các bộ phận triển khai thực hiện công tác CCHC hình thức, kém hiệu quả.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tập trung tự kiểm tra toàn diện việc triển khai thực hiện các nội dung CCHC, kiểm tra tổ chức thực hiện công tác CCHC của các bộ phận; kịp thời nắm tình hình và hướng dẫn chỉ đạo thực hiện tốt công tác CCHC.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất về công tác CCHC nhất là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân thực hiện không tốt trong công tác CCHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2022 đảm bảo rõ thời gian, nhiệm vụ, trách nhiệm từng cá nhân, tập thể; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về UBND thành phố theo quy định;

- Tham mưu UBND xã triển khai nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính; thực hiện Chính quyền điện tử, Chính phủ điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP

của Chính phủ và Nghị quyết số 01/NQ-TU ngày 31/12/2020 của Tỉnh ủy Thái Nguyên; Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 17/8/2021 của UBND thành phố về thực hiện Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025.

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin của thành phố và của UBND xã. Triển khai thực hiện chính quyền số....

- Tham mưu UBND xã các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã; thực hiện kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa TTHC;

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa UBND xã nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với tổ chức, cá nhân;

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận rà soát tiếp tục đưa các TTHC, đặc biệt là các TTHC lĩnh vực Công an, Quân sự, Bảo hiểm được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC xã theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

- Thực hiện tốt nhiệm vụ rà soát, kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đưa 100% TTHC được giải quyết tại UBND xã, tham mưu triển khai một số TTHC giải quyết tại UBND xã thực hiện ở mức độ 3, 4. Cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã kết nối liên thông với hệ thống Cổng thông tin điện tử của thành phố theo quy định;

- Tham mưu triển khai thực hiện việc đánh giá, áp dụng duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với UBND xã theo chỉ đạo của thành phố;

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin của xã;

- Chủ trì triển khai thực hiện một số nội dung về nâng cấp hệ thống hạ tầng CNTT và ứng dụng CNTT;

- Tham mưu xây dựng, ban hành và hướng dẫn việc triển khai lấy phiếu Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng thực hiện công tác CCHC; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc bộ phận về cải cách thành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; chủ trì triển khai công tác tuyên truyền CCHC.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

- Tham mưu UBND xã triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế, kiểm soát chặt chẽ quy trình xây dựng văn bản, nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp

luật của HĐND và UBND xã đảm bảo đúng hình thức, trình tự, thủ tục và thẩm quyền ban hành.

- Xây dựng các kế hoạch về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trình UBND xã ban hành theo thẩm quyền.

- Tiếp nhận giải quyết và chịu trách nhiệm các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp hộ tịch, chứng thực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội, Lao động TB&XH

- Tăng cường công tác tuyên truyền, duy trì nâng cao chất lượng về công tác CCHC và các chỉ số cải cách hành chính của xã, rà soát các thủ tục hành chính, tiếp nhận giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực lao động thương binh xã hội, bảo hiểm, chức năng phân loại kết quả giải quyết TTHC mức độ 3, 4 khi tổng hợp báo cáo.

4. Công chức Địa chính – Xây dựng và môi trường

- Tham mưu rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Địa chính - Xây dựng theo quy định lĩnh vực được phân công. Tham mưu giải quyết các TTHC liên thông trong lĩnh vực đất đai, tiếp nhận giải quyết và chịu trách nhiệm các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Địa chính - Xây dựng và môi trường tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả.

5. Công an xã:

- Tham mưu rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Công an, duy trì trực tại bộ phận một cửa, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Công an.

6. Ban chỉ huy Quân sự xã:

- Tham mưu rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Quân sự, duy trì trực tại bộ phận một cửa, tiếp nhận và giải quyết TTHC trong lĩnh vực Quân sự.

5. Kế toán - Tài chính

- Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công theo chức năng nhiệm vụ; tổng hợp kinh phí cải cách hành chính của các bộ phận, tham mưu, báo cáo UBND xã hỗ trợ kinh phí thực hiện kế hoạch này;

- Hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận, cán bộ, công chức tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính;

- Tham mưu cho UBND xã sử dụng ngân sách, thực hiện cơ chế về tài chính trên địa bàn xã theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công đối với các đơn vị.

6. Thời điểm chốt số liệu báo cáo

- Công chức chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về Văn phòng UBND để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

- Báo cáo quý I/2022: Tính từ ngày **15/12/2020** đến ngày **10/3/2021**.
- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2022: Tính từ ngày **15/12/2021** đến ngày **10/6/2022**.
- Báo cáo quý III/2022: Tính từ ngày **11/6/2022** đến ngày **10/9/2022**.
- Báo cáo năm 2021: Tính từ ngày **15/12/2021** đến ngày **10/12/2022**.

7. Đề nghị Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể:

Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của UBND xã, kiến nghị nhằm kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính xã Đồng Liên năm 2022 của UBND xã, Cán bộ, công chức, các bộ phận liên quan triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT.Đảng ủy – HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP UBND.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Tạ Văn Phin



DANH MỤC

Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính xã Đông Liên năm 2022

(Kèm theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04/01/2022 của UBND xã Đông Liên)

Số TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Thông báo kết quả đánh giá CCHC UBND cấp xã năm 2021 và triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2022, phát động phong trào thi đua thực hiện “Cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên” năm 2022.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan đơn vị, công chức xã	Quý I/2022
2	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức xã	10/01/2022
3	Xây dựng kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức xã	10/01/2022
4	Xây dựng kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND	Cán bộ, công chức xã	10/01/2022
5	Xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản QPPL, kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022	Tư pháp – Hộ tịch	Công chức xã	15/01/2022
6	Xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản QPPL, kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022	Tư pháp – Hộ tịch	Cán bộ, công chức xã	15/01/2022
7	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức xã	Hàng quý, năm 2022
8	Tổ chức sơ kết, đánh giá thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2022.	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức xã	Tháng 7/2022

Số TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
9	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực pháp lý đảm bảo chỉ tiêu theo Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức xã	Năm 2022
10	Thực hiện đánh giá duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức xã	Năm 2022
11	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND	Cán bộ, công chức xã	Hàng quý, năm 2022
12	Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác CCHC	TT HĐND xã	Cán bộ, công chức xã	Quý III/2022
13	Thực hiện tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức, nội dung phong phú	Văn hóa – xã hội	Cán bộ, công chức xã	Năm 2022
14	Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND	Công chức xã	Quý IV/2022
15	Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; bồi dưỡng về chuyển đổi số		Theo kế hoạch đào tạo của cấp trên.	Năm 2022
16	Tổ chức đào tạo bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã theo kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của thành phố, của tỉnh		Theo kế hoạch đào tạo của cấp trên.	Năm 2021
17	Triển khai, khai thác có hiệu quả Công dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên, Trang thông tin điện tử cấp xã	Văn hóa – xã hội	Cán bộ, công chức xã	Năm 2021