

**ỦY BAN NHÂN DÂN
Xã Đồng Liên**

Số: 28 /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đồng Liên, ngày 16 tháng 3 năm 2021

**KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính xã Đồng Liên năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 07/01/2021 của UBND thành phố Thái Nguyên về cải cách hành chính thành phố Thái Nguyên năm 2021; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 18/01/2021 của UBND xã Đồng Liên về cải cách hành chính xã Đồng Liên năm 2021.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân về nội dung, ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của việc thực hiện cải cách hành chính (CCHC); tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của thành phố và xã đã đề ra. Từ đó, có thái độ tích cực, động cơ đúng đắn, háng hái tham gia vào công cuộc CCHC của nhà nước nói chung và Kế hoạch thực hiện CCHC xã năm 2021 nói riêng.

Tuyên truyền việc giải quyết thủ tục hành chính phục vụ cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 góp phần nâng cao nhận thức, sự cần thiết, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính; trách nhiệm và nghĩa vụ của các tổ chức, cá nhân, đặc biệt là các bộ phận chuyên môn thuộc UBND trong công tác thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về cải cách hành chính; về nhiệm vụ của các ngành, các cấp, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước.

Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin truyền thông trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như những mặt hạn chế trong công tác cải cách hành chính.

Góp phần tích cực vào việc nâng cao trình độ dân trí, huy động, tăng cường sự tham gia giám sát của người dân, tổ chức và doanh nghiệp vào cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyên truyền có hiệu quả và đúng tiến độ đề ra.
- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng đối tượng, từng ngành, địa bàn khối phố...
- Kết hợp công tác tuyên truyền với việc thực hiện kế hoạch CCHC của địa phương; lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
- Đáp ứng kịp thời, tương đối đầy đủ nhu cầu của cán bộ, công chức, người lao động và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác CCHC nhà nước, nhất là cải cách thủ tục hành chính.
- Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.
- Các tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyên truyền cần nghiêm túc chấp hành kế hoạch đề ra; đồng thời nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo vào cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của thực hiện cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.
- Tuyên truyền các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.
- Tình hình triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước; tuyên truyền về chỉ số đánh giá như: Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR INDEX), chỉ số theo dõi, đánh giá cải cách hành chính của UBND thành phố và UBND các phường, xã.
- Tuyên truyền việc thực hiện các văn bản về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp các cấp như: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin

điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền, phổ biến cụ thể các nội dung khác trong 06 nội dung của cải cách hành chính Nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa hành chính Nhà nước.

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có sáng kiến trong công tác cải cách hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực, trì trệ, vướng mắc; thái độ, hành vi, ứng xử không đúng mực của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc của doanh nghiệp, người dân.

2. Hình thức tuyên truyền

- Phổ biến, quán triệt qua các hội nghị, sơ kết, tổng kết;
- Huy động cán bộ, công chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính.
- Đăng tải đảm bảo đúng quy định về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 với bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND thành phố; UBND xã trên Cổng thông tin điện tử thành phố và niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC của UBND xã.

3. Biện pháp tuyên truyền

3.1. Rà soát, chấn chỉnh việc công khai thủ tục hành chính tại UBND xã

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Chủ trì: Công chức Văn phòng - thông kê; công chức Tư pháp - Hộ tịch.
- Nội dung: Thường xuyên cập nhật bộ thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung để niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Cổng thông tin điện tử của xã.
- Chủ tịch UBND xã kiểm tra việc niêm yết công khai thủ tục hành chính.

3.2. Tuyên truyền trực quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2021;
- Chủ trì: Bộ phận Văn hóa thông tin xã.
- Phối hợp: Công chức Văn phòng - Thông kê và công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Nội dung: Theo hướng dẫn của cấp trên cũng như các nội dung phù hợp với thực tế tại địa phương (Có sự thống nhất của cấp trên hoặc thường trực UBND xã)

3.3. *Tuyên truyền trên Công thông tin điện tử*

- Văn phòng UBND xã thường xuyên cập nhật, đăng tải các nội dung liên quan đến công tác CCHC trên Công thông tin điện tử của xã. Phối hợp với Tư pháp – Hộ tịch xây dựng nội dung tuyên truyền, các chương trình phát thanh chuyên đề để phát trên hệ thống truyền thanh của xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Phối hợp thực hiện.

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các đoàn thể chính trị - xã hội phối hợp tham gia và có kế hoạch tuyên truyền CCHC lồng ghép bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, thiết thực, hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Công chức Văn hóa - Thông tin

- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ mức độ 3, mức độ 4 của UBND thành phố và UBND xã.

- Phối hợp với Văn phòng UBND và các bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã tham gia hội thi tìm hiểu về công tác cải cách hành chính thành phố Thái Nguyên năm 2021 khi có chỉ đạo của UBND thành phố.

- Thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính và tổng hợp báo cáo theo định kỳ.

2. Công chức Văn phòng – Thông kê:

- Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc quyền giải quyết của UBND xã tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; đăng tải trên Công thông tin điện tử của xã các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo đúng quy định về dịch vụ công trực tuyến mức độ 2. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện giải quyết hồ sơ trực tuyến qua dịch vụ công mức độ 3, 4.

- Thường xuyên đăng tải thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính trên Công thông tin điện tử của xã; xây dựng chuyên mục lấy ý kiến của tổ chức và công dân đối với cán bộ, công chức trong việc thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính trên

Cổng thông tin điện tử của thành phố. Đăng tải đầy đủ, kịp thời các văn bản của HĐND, UBND xã theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức Văn hóa và Thông tin thống nhất nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính; hướng dẫn các bộ phận công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu cho UBND xã thành lập đội tham gia hội thi tìm hiểu về công tác cải cách hành chính thành phố Thái Nguyên năm 2021 khi có chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; đặc biệt là tuyên truyền cách thức giải quyết các TTHC có tính chất phức tạp như đất đai, xây dựng, lao động thương binh và xã hội...

4. Công chức Kế toán:

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch; hướng dẫn các đơn vị thanh, quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021, UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các bộ phận, cán bộ phản ánh trực tiếp Văn phòng UBND xã để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố
- TT. Đảng uỷ; TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ, các đoàn thể;
- Lưu VP UBND.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Tạ Văn Phìn