

Số: 13 /QĐ-UBND

Đồng Liên, ngày 13 tháng 01 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND, nhiệm kỳ 2021-2026; phân công thực hiện nhiệm vụ của công chức và người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã Đồng Liên**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỒNG LIÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;*

*Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Quyết định số 6069 /QĐ-UBND ngày 17/7/2022 của UBND thành phố Thái Nguyên về việc phê chuẩn kết quả bầu cử Phó Chủ tịch UBND xã Đồng Liên khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ Quyết định số 158/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Đồng Liên về việc ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Sau khi thống nhất trong Thường trực UBND và căn cứ tình hình thực tế, chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức xã;*

*Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã Đồng Liên,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 và cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã Đồng Liên.

*(Có phụ lục kèm theo quyết định này)*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 217/QĐ-UBND ngày 08/8/2022 của UBND xã về việc phân công nhiệm vụ

của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026; phân công thực hiện nhiệm vụ của công chức, và những người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã.

**Điều 3.** Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Ủy viên Ủy ban nhân dân, cán bộ, công chức thuộc UBND và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- UBND thành phố Thái Nguyên;
- Phòng Nội vụ TP Thái Nguyên;
- TVĐU, TT.HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND;
- Ủy ban MTTQ các đoàn thể xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Tạ Văn Phin**

**PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH**  
**CÁC LĨNH VỰC CÔNG TÁC CỦA CHỦ TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH VÀ**  
**CÁC ỦY VIÊN UBND XÃ, NHIỆM KỲ 2021-2026; PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**  
**NHIỆM VỤ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC THUỘC UBND XÃ ĐỒNG LIÊN**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 13 /QĐ-UBND ngày 13/01/2023*  
*của Chủ tịch UBND xã Đồng Liên)*

**A. PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÁC LĨNH VỰC CÔNG TÁC CỦA CHỦ**  
**TỊCH, CÁC PHÓ CHỦ TỊCH VÀ CÁC ỦY VIÊN UBND XÃ,**  
**NHIỆM KỲ 2021-2026**

**I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG, QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA CHỦ TỊCH,**  
**PHÓ CHỦ TỊCH, ỦY VIÊN ỦY BAN NHÂN DÂN**

- Phân công rõ trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc thống nhất trong tập thể lãnh đạo UBND xã.
- Mỗi lĩnh vực công tác có lãnh đạo UBND xã phụ trách chỉ đạo.
- Đồng chí lãnh đạo UBND xã phụ trách lĩnh vực nào chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về nội dung lĩnh vực mình phụ trách; có trách nhiệm giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực mình được phân công.
- Trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có thể điều hành trực tiếp để giải quyết các công việc do các Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách và thông báo lại sau.
- Đảm bảo sự lãnh đạo, điều hành chung, gắn trách nhiệm với từng cá nhân lãnh đạo được phân công, thường xuyên báo cáo kết quả giải quyết công việc với tập thể và Chủ tịch UBND xã đối với các lĩnh vực được phân công phụ trách.

**II. NỘI DUNG PHÂN CÔNG**

**1. Ông Tạ Văn Phin, Chủ tịch UBND - Phụ trách chung:**

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo Điều 36 - Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.
- Chỉ đạo, quản lý và điều hành chung mọi công việc của UBND xã, Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm giải quyết theo quy định của pháp luật và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của UBND xã và Chủ tịch UBND xã quyết định.
- Trực tiếp chỉ đạo giải quyết những vấn đề quan trọng, cấp bách, những vấn đề có tính liên ngành, liên quan đến nhiều lĩnh vực, đơn vị và địa phương trong xã
- Để tập trung lãnh đạo, điều hành thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo, điều hành và giải quyết các công việc sau:

+ Quy hoạch, kế hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội; quy hoạch phát triển các ngành, lĩnh vực sản xuất chủ yếu; đầu tư xây dựng cơ bản; quyết định phê duyệt các đề án, dự án phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch sử dụng đất.

+ Quản lý đất đai, tài nguyên, quy hoạch, xây dựng, giải phóng mặt bằng; quản lý địa giới hành chính.

+ Công tác đối ngoại chung; vấn đề nhân quyền; đảm bảo quốc phòng, an ninh; phòng chống tham nhũng; những vấn đề chung về công tác thi đua - khen thưởng; chương trình đào tạo, phát triển nguồn nhân lực; những vấn đề chung về công tác tôn giáo.

+ Công tác tổ chức bộ máy; biên chế công chức; quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; kế hoạch sử dụng cán bộ, công chức; công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo; công tác cải cách hành chính.

+ Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã; dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; phương án sử dụng số vượt thu ngân sách nhà nước hàng năm; các khoản chi từ dự phòng ngân sách xã; chi từ nguồn chưa phân bổ thuộc thẩm quyền quản lý; các chương trình mục tiêu của thành phố Thái Nguyên và xã; quốc phòng, an ninh.

+ Những nhiệm vụ đột xuất, nhạy cảm, những giải pháp quan trọng, có tính đột phá trong từng thời gian mà Chủ tịch thấy cần trực tiếp chỉ đạo điều hành.

+ Quyết định hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư; địa điểm đầu tư đối với các dự án đầu tư từ nguồn vốn nhà nước; các dự án không sử dụng vốn nhà nước; các dự án đấu giá quyền sử dụng đất và dự án có sử dụng đất đấu thầu cần lựa chọn nhà đầu tư.

+ Làm Chủ tịch Hội đồng cưỡng chế trong lĩnh vực xây dựng, đất đai, GPMB thuộc thẩm quyền cấp xã được ủy quyền.

+ Quyết định điều chỉnh phân công công việc giữa các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã khi cần thiết.

- Theo dõi và chỉ đạo hoạt động của các bộ phận: Địa chính; Tài chính; Công an; Ban chỉ huy quân sự xã.

- Giữ mối quan hệ công tác giữa UBND xã với Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị ở xã.

## **2. Bà Nguyễn Thị Nho, Phó Chủ tịch UBND phụ trách kinh tế**

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác phát triển kinh tế - xã hội của xã; trật tự xây dựng và mỹ quan đô thị; môi trường; giao thông vận tải; công tác an toàn giao thông; theo dõi công tác thu thuế, công tác giáo dục quốc phòng - an ninh địa phương; xử lý văn bản quy phạm pháp luật; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; chứng thực; bình đẳng giới; vì sự tiến bộ phụ nữ; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; nước sạch vệ sinh môi trường; vệ sinh an toàn thực phẩm; Nông thôn mới; phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; phòng chống chữa cháy rừng.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng công tác quy hoạch, quản lý quy hoạch, bồi thường – GPMB. Trực tiếp tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, tổ chức giải quyết các vụ việc khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc lĩnh vực phụ trách. Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

- Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền giải quyết một số nội dung công tác về lĩnh vực đất đai, xây dựng cơ bản, thủ tục vay vốn ngân hàng và điều hành hoạt động UBND xã khi đồng chí Chủ tịch UBND đi vắng;

- Tham gia phối hợp và giữ mối liên hệ với UBNDTTQ, các tổ chức chính trị, xã hội trong công tác tuyên truyền vận động thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, mọi nhiệm vụ, kế hoạch trên giao và của địa phương về lĩnh vực kinh tế - xã hội;

- Ký thay Chủ tịch các văn bản Chứng thực, xác nhận các loại giấy tờ liên quan đến các tổ chức, công dân và các giấy tờ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch ký khi Chủ tịch UBND đi vắng (có giấy Ủy quyền).

- Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách hoạt động tín dụng ngân hàng.

- Theo dõi và chỉ đạo hoạt động của các bộ phận: Địa chính (xây dựng, môi trường); Tư Pháp; thuế.

- Trực tiếp chỉ đạo xóm 4 xóm: Đồng Tâm, Toàn Thắng 1, Toàn Thắng 2, Đồng Ao

### **3. Ông Nguyễn Văn Quân, Phó Chủ tịch UBND phụ trách Văn hóa - Xã hội**

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác Giáo dục và Đào tạo; công tác Y tế; an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; khuyến học khuyến tài; bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; bảo hiểm thất nghiệp; chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân; văn hóa; thể dục, thể thao và du lịch; công tác chuyển đổi số, Trang thông tin điện tử, bưu điện, viễn thông và internet; công nghệ thông tin; cơ sở hạ tầng cho truyền thanh; phát triển mạng lưới hạ tầng điện; công tác dân số kế hoạch hóa gia đình; công tác chữ thập đỏ; công tác đời sống, lao động, việc làm; công tác thanh niên; văn thư lưu trữ; công tác tôn giáo, dân tộc; phòng chống tệ nạn xã hội; các vấn đề xã hội khác; quản lý nhà nước các hội đặc thù, tổ chức phi chính phủ; các chính sách; công tác dân tộc; việc triển khai và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO tại cơ quan Ủy ban nhân dân xã.

- Phụ trách công tác công tác dân vận chính quyền; quy chế dân chủ ở cơ sở; nuôi con nuôi, kết hôn có yếu tố nước ngoài; trợ giúp pháp lý; hòa giải cơ sở; Giúp Chủ tịch UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình đào tạo, phát triển nguồn nhân lực; Chương trình giảm nghèo nhanh và bền vững...

- Trực tiếp tham mưu cho Chủ tịch UBND xã giải quyết các vụ việc, các ý kiến, kiến nghị, đề xuất, đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực mình phụ trách. Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

- Ký thay Chủ tịch các văn bản Chứng thực, xác nhận các loại giấy tờ liên quan đến các tổ chức, công dân và các giấy tờ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch ký khi Chủ tịch UBND đi vắng (có giấy Ủy quyền).

- Xử lý thường xuyên và theo dõi công tác cải cách hành chính và công tác tôn giáo, dân tộc.

- Làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo, Ban quản lý theo quy định của pháp luật và phân công của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Trực tiếp điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về toàn bộ hoạt động của Bộ phận Một cửa của xã.

- Chỉ đạo phụ trách trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật. Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền ký các Quyết định xử lý vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

- Theo dõi và chỉ đạo hoạt động của các bộ phận chuyên môn cơ quan: Văn hóa - Xã hội; Văn phòng - Thống kê; Y tế.

- Giữ mối liên hệ làm việc với Hội đồng nhân dân, Ủy ban MTTQ, các đoàn thể, các tổ chức xã hội.

- Phụ trách, chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND xã phân công hoặc Chủ tịch UBND xã giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền.

- Trực tiếp chỉ đạo 4 xóm: Xuân Đám, Đồng Vạn, Trà Viên, Đồng Tân.

#### **4. Ông Nguyễn Hoàng Mạnh Trí, Ủy viên UBND, Trưởng Công an xã**

Phụ trách công tác đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội ở địa phương, gồm:

- Tổ chức lực lượng Công an xã, nắm chắc tình hình an ninh trật tự trên địa bàn; tham mưu đề xuất với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và cơ quan Công an cấp trên về chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn và tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể tuyên truyền, phổ biến pháp luật liên quan tới an ninh trật tự cho nhân dân, hướng dẫn và tổ chức cho quần chúng làm tốt công tác đảm bảo an ninh, trật tự; công tác tôn giáo trên địa bàn quản lý.

- Tổ chức phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh các loại tội phạm, tệ nạn xã hội và các hành vi vi phạm pháp luật khác trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo hướng dẫn của công an cấp trên.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy, giữ trật tự an toàn công cộng và trật tự an toàn giao thông đường bộ, đường thủy nội địa, quản lý vũ khí; quản lý hộ khẩu, kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm quy định về an ninh trật tự trên địa bàn theo thẩm quyền.

- Tổ chức việc quản lý, giáo dục các loại đối tượng trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ môi trường, bắt người phạm tội quả tang, tổ chức bắt người có lệnh truy nã theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và dẫn giải người bị bắt lên Công an cấp trên.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuần tra, bảo vệ mục tiêu quan trọng về chính trị, kinh tế, an ninh, quốc phòng ở địa bàn theo hướng dẫn của Công an cấp trên.

- Phối hợp với Ban chỉ huy quân sự xã bảo vệ các công trình trọng điểm Quốc phòng, An ninh; tham gia công tác cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn xã.

- Xây dựng nội bộ lực lượng Công an xã, trong sạch, vững mạnh và thực hiện một số nội dung nhiệm vụ khác do cấp ủy đảng, Ủy ban nhân dân xã, công an cấp trên giao.

- Chịu trách nhiệm phân công công việc cụ thể cho cấp phó của mình trong lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách, chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

Trực tiếp phụ trách xóm: Đồng Tâm

## **5. Ông Nguyễn Văn Tám, Ủy viên UBND, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự**

Phụ trách công tác quân sự, quốc phòng ở địa phương, gồm:

- Tham mưu đề xuất với cấp ủy Đảng, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo và trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương, xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên.

- Xây dựng kế hoạch xây dựng lực lượng, giáo dục chính trị và pháp luật, huấn luyện quân sự, hoạt động chiến đấu, trị an của lực lượng dân quân; xây dựng kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ; huy động lực lượng dự bị động viên và các kế hoạch khác liên quan tới nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; phối hợp với các đoàn thể triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới công tác quốc phòng, quân sự trên địa bàn.

- Trực tiếp làm thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; Phó Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã và Ban chỉ huy Quân sự TP Thái Nguyên.

- Tổ chức thực hiện đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân theo quy định của pháp luật; thực hiện công tác động viên, gọi thanh niên nhập ngũ.

- Chỉ đạo dân quân phối hợp với công an và lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, phục vụ chiến đấu và tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn, cứu sập....

- Phối hợp với các đoàn thể giáo dục toàn dân ý thức về quốc phòng, quân sự và các văn bản pháp luật liên quan tới quốc phòng, quân sự địa phương.
- Có kế hoạch phối hợp với các tổ chức kinh tế, văn hoá, xã hội thực hiện nền quốc phòng gắn với an ninh nhân dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân.
- Thực hiện tốt chính sách hậu phương quân đội; từng bước thực hiện các tiêu chuẩn, chế độ, chính sách cho dân quân, tự vệ, quân nhân dự bị theo quy định.
- Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ quản lý sử dụng, bảo quản vũ khí trang bị, sẵn sàng chiến đấu; quản lý công trình quốc phòng theo phân cấp; thực hiện chế độ kiểm tra, báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự ở xã.
- Chịu trách nhiệm phân công công việc cụ thể cho cấp phó của mình trong lĩnh vực phụ trách.
- Phụ trách, chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ khác do chủ tịch UBND xã giao.
- Trực tiếp phụ trách xóm: Đồng Vạn.

## **B. TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC**

### **1. Công chức Văn phòng - Thống kê**

Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, Cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật; công thương.

Phân công cụ thể như sau:

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã;

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức tiếp dân; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, xây dựng chính quyền điện tử; kiểm soát thủ tục hành chính, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn; nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; tổng hợp,



theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp và theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

## **2. Ông: Đặng Đức Tĩnh, Công chức Tư pháp - Hộ tịch:**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật;

- Thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn;

- Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi; số lượng, chất lượng về dân số trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn, tổ dân phố và công tác giáo dục tại địa bàn;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; xử lý vi phạm hành chính, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hộ tịch trên địa bàn;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

d) Trực tiếp phụ trách xóm: Toàn Thắng 2, xóm Đồng Ao

## **3. Ông Đinh Công Bình, công chức Địa chính - xây dựng và môi trường**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường và đa dạng sinh học,

công tác quy hoạch, xây dựng, đô thị, giao thông, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Tham gia giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn; xây dựng các hồ sơ, văn bản về đất đai và việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật;

+ Tham mưu, hướng dẫn tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực quy hoạch, xây dựng, nhà ở, công sở, vật liệu xây dựng, giao thông, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, khoa học và công nghệ trên địa bàn xã.

+ Quản lý quy hoạch xây dựng, mốc chỉ giới xây dựng, trật tự xây dựng, công trình xây dựng; kiểm tra việc thi hành các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực xây dựng, xử lý hoặc đề nghị xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

+ Giám sát việc xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, duy tu, bảo trì, khai thác sử dụng các công trình xây dựng, công trình hạ tầng kỹ thuật; giao nộp và lưu trữ hồ sơ tài liệu khảo sát, thiết kế, hoàn thành công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý xã.

+ Tham mưu và tổ chức thực hiện quản lý hoạt động vận tải; quản lý, bảo trì công trình giao thông do UBND cấp xã quản lý; kiểm tra xử lý vi phạm hành lang lưới điện và giao thông; phối hợp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

d) Phụ trách các xóm: Đồng Tân

#### **4. Ông Dương Hữu Đông, công chức Địa chính – NN và MT**

a) Tham mưu, giúp UBND cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND cấp xã trong lĩnh vực môi trường, nông nghiệp, xây dựng, giao thông và xây dựng nông thôn mới.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ:

- Trình UBND cấp xã ban hành và tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, đề án phát triển nông, lâm, ngư nghiệp và xây dựng nông thôn mới.

- Tổ chức thực hiện phòng trừ dịch bệnh cây trồng, vật nuôi; bảo vệ và phòng chống cháy rừng; bảo vệ đê điều, công trình thủy lợi; phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Tổ chức thực hiện phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế hợp tác, hợp tác xã nông nghiệp; ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ; phát triển ngành nghề, làng nghề nông thôn; khai thác và sử dụng nước sạch nông thôn; chế biến nông sản; di dân tái định cư trong nông nghiệp, nông thôn; quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế, hội và tổ chức phi Chính phủ lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn.

+ Tổ chức thống kê phục vụ yêu cầu quản lý theo quy định.

+ Quản lý, kiểm tra chất lượng giống, vật tư nông nghiệp, thức ăn gia súc, thuốc thú y, thuốc bảo vệ thực vật, an toàn thực phẩm nông sản, hoạt động khuyến nông và dịch vụ nông nghiệp; thẩm định, đăng ký cấp các loại giấy xác nhận thuộc ngành nông nghiệp theo thẩm quyền; giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực nông nghiệp.

+ Phối hợp kiểm tra thị trường hàng hóa, an toàn thực phẩm.

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo tài nguyên, môi trường và đa dạng sinh học, đô thị trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Thống kê, theo dõi, giám sát tình hình khai thác, sử dụng và bảo vệ tài nguyên nước; tham mưu công tác phòng chống, khắc phục hậu quả do nước gây ra trên địa bàn xã.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch bảo vệ môi trường; tuyên truyền vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật bảo vệ môi trường; tổ chức đăng ký, cam kết bảo vệ môi trường.

c) Trực giao dịch một cửa tiếp nhận hồ sơ thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

d) Phụ trách các xóm: Xuân Đám

## **5. Bà Nguyễn Huyền Trang, Công chức Tài chính - kế toán**

a) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật;

- Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách xã, kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kế toán tiền mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán, kế toán vật tư, tài sản...) theo quy định của pháp luật; Chủ trì, phối hợp với công chức khác quản lý tài sản công; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

## **6. Ông Nguyễn Trọng Tân, Công chức Văn hóa - xã hội**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục, gia đình và trẻ em trên địa bàn; tổ chức thực hiện việc xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ thông tin, truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương;

- Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công và xã hội; tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc và thanh niên; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn;

- Theo dõi công tác an toàn thực phẩm; phối hợp thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác và Trưởng thôn, Tổ trưởng phổ xây dựng hương ước, quy ước ở thôn và thực hiện công tác giáo dục tại địa bàn;

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn khác trực tiếp công dân, giải quyết trả kết quả cho công dân tại bộ phận một cửa.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã trong việc đẩy mạnh phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; công tác bảo tồn giữ gìn và phát huy các giá trị văn hóa; xây dựng thiết chế văn hóa và các cơ sở vật chất phục vụ cho đời sống nhân dân; quản lý nhà nước đối với các hoạt động văn hóa công cộng và các dịch vụ văn hóa trên địa bàn; công tác thông tin tuyên truyền, tín ngưỡng, dân tộc, tôn giáo, công tác giáo dục.

- Trực tiếp quản lý các cụm loa phát thanh của xã, xóm, tăng âm loa máy của UBND xã, cơ sở vật chất nhà văn hóa xã, đường truyền Iinternet, trực tiếp phục vụ âm

thanh, ánh sáng, đường truyền các cuộc họp trực tuyến và các cuộc họp của Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

- Là thường trực tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện có hiệu quả về công tác chuyển đổi số, làm đầu mối chủ động hướng dẫn các tổ hướng dẫn nhân dân cài đặt tiếp cận và sử dụng các ứng dụng trên nền tảng số.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

d) Trực tiếp phụ trách xóm: Toàn Thắng 1, Trà Viên

### **7. Ông Tạ Như Tam, Cán bộ nông thôn mới**

- Tham mưu cho Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã trong thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới xã Đồng Liên.

- Tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã trong thực hiện có hiệu quả chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới, NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu giai đoạn 2021- 2026.

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, các bộ phận, các xóm xây dựng kế hoạch cụ thể chi tiết từng tiêu chí tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thiện hồ sơ theo từng tiêu chí thẩm định theo quy định. quản lý hồ sơ đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu quản lý vào sổ chặt chẽ ngân quỹ và đảm bảo các nội dung chi được giao nhiệm vụ chặt chẽ theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo, nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và Chủ tịch UBND xã giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND xã giao.

### **8. Ông Tạ Văn Sớm, Cán bộ lao động và trẻ em.**

- Tham mưu giúp UBND xã xây dựng kế hoạch dài hạn và hàng năm thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn xã;

- Trực tiếp thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ và chăm sóc trẻ em thuộc phạm vi quản lý của xã;

- Thăm mưu cho UBND tổ chức thực hiện Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em, các chương trình, dự án, kế hoạch quốc gia về bảo vệ, chăm sóc trẻ em và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt; Tuyên truyền, vận động, phổ biến, giáo dục pháp luật, tổng kết, đánh giá, nhân rộng các phong trào, mô hình, điển hình tiên tiến về bảo vệ, chăm sóc trẻ em;

- Tổ chức cập nhật, thống kê đối tượng quản lý; theo dõi, đánh giá việc thực hiện các quyền trẻ em theo quy định của pháp luật; các chế độ, chính sách về bảo vệ, chăm sóc trẻ em; tổng hợp báo cáo thường xuyên và đột xuất về lĩnh vực bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn xã theo quy định;

- Giúp lãnh đạo UBND xã làm đầu mối với các ban ngành, đoàn thể liên quan trong việc phối hợp thực hiện chương trình hành động quốc gia vì trẻ em, chương trình bảo vệ, chăm sóc trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt; các chương trình, dự án, kế hoạch và mô hình bảo vệ, chăm sóc giáo dục trẻ em;

- Tham mưu cho UBND xã trong việc quản lý, vận động và sử dụng Quỹ Bảo trợ trẻ em theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu và thực hiện tốt việc thu thuế đất phi nông nghiệp, lập sổ bộ thuế hàng năm, giai đoạn theo quy định.

- Tham mưu thực hiện công tác vận động và lập hồ sơ người nghiện cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình và Cơ sở điều trị nghiện tự nguyện và công tác xã hội thành phố Thái Nguyên.

- Phối hợp thực hiện công tác thông tin tuyên truyền trên địa bàn xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã phân công.

### ***9. Bà Nguyễn Thị Hoa, cán bộ Thú y:***

- Chịu trách nhiệm phụ trách công tác chăn nuôi, thú y, công tác tiêm phòng, thông kê số lượng đàn gia súc gia cầm hàng năm theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến cho nhân dân các trang trại, gia trại thực hiện tốt các quy định của luật chăn nuôi theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo UBND xã giao.

### **III. NHIỆM VỤ KHÁC**

***Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ tại Thông tư 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về chức trách tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố. Công chức UBND có trách nhiệm***

- Tham mưu cho UBND và Chủ tịch UBND thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở địa phương, đảm bảo sự thống nhất quản lý theo lĩnh vực chuyên môn; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và các cơ quan chuyên môn phòng ban thành phố về lĩnh vực được phân công.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động giải quyết công việc được giao, sâu sát cơ sở, tận tụy phục vụ nhân dân, không gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân. Nếu vấn đề giải quyết vượt quá thẩm quyền phải kịp thời báo cáo Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch để xin ý kiến.

- Tuân thủ quy chế làm việc của UBND, chấp hành sự phân công công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã; giải quyết kịp thời công việc theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao, không để tồn đọng; chấp hành nghiêm chỉnh quy định của Pháp luật và nội quy cơ quan.

- Không chuyển công việc thuộc phạm vi trách nhiệm cá nhân lên Chủ tịch, các Phó Chủ tịch hoặc tự ý chuyển cho cán bộ, công chức khác; không tự ý giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của cán bộ, công chức khác; trong trường hợp nội dung công việc có liên quan đến cán bộ, công chức khác thì phải chủ động phối hợp và kịp thời báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch cho ý kiến chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm bảo quản tài sản trong phòng làm việc, giữ gìn hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác chuyên môn; tổ chức sắp xếp lưu trữ tài liệu có hệ thống phục vụ cho công tác lâu dài của UBND xã; thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo kịp thời, chính xác tình hình về lĩnh vực công việc mình phụ trách theo phân công.

- Chịu trách nhiệm về nội dung và thể thức văn bản mình tham mưu, kiểm tra kỹ văn bản trước khi ban hành.

- Duy trì thông tin liên lạc thường xuyên bằng điện thoại di động để nhận nhiệm vụ.

- Khi nghỉ để giải quyết việc riêng phải viết giấy xin phép và được sự đồng ý của thủ trưởng cơ quan mới được nghỉ. Số ngày nghỉ được xem xét để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ./.

