

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỒNG LIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *12* /QĐ-UBND

Đồng Liên, ngày *13* tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỒNG LIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03 tháng 6 năm 2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 19/HD-SNV ngày 19/3/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên hướng dẫn về xây dựng Danh mục hồ sơ;

Thực hiện Công văn số 58/UBND-NV ngày 09/01/2023 của UBND thành phố Thái Nguyên về ban hành Danh mục hồ sơ năm 2023;

Xét đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã Đồng Liên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Danh mục hồ sơ” của Ủy ban nhân dân xã Đồng Liên năm 2023.

(Có danh mục hồ sơ kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Cán bộ, công chức xã lập hồ sơ công việc theo Danh mục hồ sơ và nộp lưu tài liệu lưu trữ cơ quan sau khi đã hoàn thiện theo quy định tại Chương IV (Điều 28, 29, 30, 31) Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ;

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức thuộc nguồn nộp lưu, chỉnh lý, sắp xếp tài liệu và lựa chọn những hồ sơ,

tài liệu có giá trị vào lưu trữ để quản lý và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ theo quy định của pháp luật;

3. Văn phòng HĐND và UBND xã lập biên bản giao nhận hồ sơ, tài liệu có giá trị của các bộ phận cán bộ, công chức bảo quản đúng quy định. Thời gian giao nhận được thực hiện trước ngày 10/12/2022 và báo cáo UBND thành phố kết quả thực hiện theo quy định.

Điều 3. Văn phòng HĐND và UBND xã, cán bộ, công chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Tạ văn Phin

DANH MỤC HỒ SƠ
CỦA HĐND VÀ UBND XÃ ĐỒNG LIÊN NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 13/01/2023)

Số, ký hiệu	Tiêu đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ
(1)	(2)	(3)	(4)
	A. TÀI LIỆU CỦA HĐND XÃ		
01/HĐND	- Hồ sơ các kỳ họp của HĐND, nội dung chương trình kỳ họp; danh sách các đại biểu; kế hoạch, báo cáo thực hiện kế hoạch; tài liệu về bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, các thành viên UBND; Nghị quyết của HĐND tại các kỳ họp...	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Quân
02/HĐND	Hồ sơ, tài liệu về hoạt động của đại biểu HĐND xã. - Tài liệu về giám sát. - Tài liệu về tiếp xúc cử tri.	70 năm	Nguyễn Văn Quân
03/HĐND	- Hồ sơ tổ chức và thực hiện công tác bầu cử HĐND xã.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Quân
04/HĐND	- Phê chuẩn kết quả bầu cử được UBND cấp Thành phố phê duyệt.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Quân
	B. TÀI LIỆU CỦA UBND XÃ		
	I. Văn phòng – Thống kê.		
01/VP-TK	Tập báo cáo tình hình thực hiện kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng năm 2022.	20 năm	Nguyễn Văn Quân
02/VP-TK	Nghị quyết của cấp ủy về từng mặt công tác quản lý nhà nước của HĐND và UBND xã trên địa bàn.	70 năm	Nguyễn Văn Quân
03/VP-TK	Hồ sơ tổng kết, sơ kết công tác của UBND xã. - Tổng kết năm. - Sơ kết quý, 6 tháng.	Vĩnh viễn 5 năm	Nguyễn Văn Quân
	1. Tài liệu quy hoạch, kế hoạch.		
05/VP-TK	Hồ sơ xây dựng quy hoạch phát triển UBND xã	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Quân
06/VP-TK	Chương trình, kế hoạch của UBND xã. - Hàng năm, dài hạn. - Tháng, quý, 6 tháng.	Vĩnh viễn 5 năm	Nguyễn Văn Quân
	2. Tài liệu tổ chức bộ máy.		
7/VP-TK	Quy chế, tổ chức và hoạt động của UBND xã.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Quân
8/VP-TK	Hồ sơ cán bộ, công chức. - Hồ sơ kê khai tài sản thu nhập đối với cán bộ, công chức trong diện phải kê khai	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Quân
	3. Hành chính, văn thư, lưu trữ.		
9/VP-TK	Tập văn bản chỉ đạo chung về công tác văn thư lưu trữ.	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Văn Quân
10/VP-TK	Kế hoạch, báo cáo công tác hành chính, văn thư	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Quân

	lưu trữ.		
11/VP-TK	Hồ sơ thực hiện cải cách hành chính.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Quân
12/VP-TK	Hồ sơ thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.	20 năm	Nguyễn Văn Quân
13/VP-TK	Hồ sơ công tác điều tra, thống kê trên địa bàn xã.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Quân
14/VP-TK	Hồ sơ về công tác thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Quân
15/VP-TK	Báo cáo công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Quân
16/VP-TK	Hồ sơ quản lý, sử dụng con dấu.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Quân
17/VP-TK	Tập lưu: - Quyết định, quy định, quy chế, hướng dẫn. - Văn bản khác.	Vĩnh viễn 50 năm	Nguyễn Văn Quân
18/VP-TK	Sổ đăng ký văn bản đi, sổ đăng ký văn bản đến...	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Quân
	4. Tài liệu Thi đua, Khen thưởng		
19/VP-TK	Hồ sơ hội nghị thi đua do UBND xã chủ trì tổ chức.		Nguyễn Văn Quân
20/VP-TK	Kê hoạch, báo cáo công tác Thi đua, Khen thưởng: - Dài hạn, hằng năm. - 6 tháng, 9 tháng.	Vĩnh viễn 50 năm	Nguyễn Văn Quân
21/VP-TK	Hồ sơ tổ chức các phong trào thi đua nhân các dịp kỷ niệm	10 năm	Nguyễn Văn Quân
	5. Thống kê		
22/VP-TK	Tài liệu điều tra cơ bản xã hội học (đời sống dân cư, nguồn gốc dân cư, nơi ăn ở, sinh hoạt, sức khỏe, nguyện vọng, nghề nghiệp, tôn giáo...)	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Quân
23/VP-TK	Tài liệu điều tra các hoạt động sản xuất, kinh doanh, hoạt động của các đơn vị hành chính sự nghiệp trên địa bàn (theo mẫu, theo yêu cầu của các cơ quan quản lý nhà nước cấp trên, theo nhu cầu của địa phương)	20 năm	Nguyễn Văn Quân
	II. Tài liệu Tài chính – Kế toán		
01/TC-KT	Tập văn bản về tài chính, kế toán (hồ sơ nguyên tắc)	Đến khi văn bản hết hiệu lực	Nguyễn Huyền Trang
02/TC-KT	Kế hoạch, báo cáo và quyết toán thu, chi ngân sách: - Hằng năm - Tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Nguyễn Huyền Trang
03/TC-KT	Hồ sơ về ngân sách hằng năm của UBND xã	Vĩnh viễn	Nguyễn Huyền Trang
04/TC-KT	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định, thanh toán công nợ...	20 năm	Nguyễn Huyền Trang
05/TC-KT	Hồ sơ, tài liệu về chuyển nhượng, bàn giao, thanh lý tài sản cố định.	Vĩnh viễn	Nguyễn Huyền Trang

	- Nhà đất - Tài sản khác.	20 năm	
06/TC-KT	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra, kiểm toán tài chính tại UBND xã: - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác.	Vĩnh viễn 10 năm	Nguyễn Huyền Trang
7/TC-KT	Hồ sơ về việc nâng lương, chuyển xếp lương đối với cán bộ, công chức của UBND xã	20 năm	Nguyễn Huyền Trang
8/TC-KT	Hồ sơ về việc xin, cấp, hỗ trợ kinh phí	Vĩnh viễn	Nguyễn Huyền Trang
	III. Tài liệu Quân sự.		
01/QS	Hồ sơ chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác quốc phòng của UBND xã .	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Tám
02/QS	Hồ sơ về công tác tuyển quân trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Tám
03/QS	Hồ sơ về xây dựng, huấn luyện, sử dụng lực lượng dân quân trên địa bàn năm 2022	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Tám
04/QS	Sổ đăng ký, quản lý VKTB, quân trang	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Tám
05/QS	Hồ sơ đăng ký thanh niên trong độ tuổi 17	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Tám
06/QS	Sổ theo dõi các loại: - Sổ theo dõi hạ sỹ quan, binh sỹ thuộc quân dự bị - Sổ theo dõi, quản lý dân quân tự vệ - Sổ theo dõi quân nhân đảo bỏ ngũ, chống tránh nghĩa vụ quân sự.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Tám
07/QS	Hồ sơ về công tác phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Tám
08/QS	Hồ sơ về công tác phòng, chống cháy rừng và bảo vệ rừng.	Vĩnh viễn	Nguyễn Văn Tám
	IV. Tài liệu Tư pháp - Hộ tịch		
01/TP-HT	Hồ sơ đăng ký quản lý hộ tịch: - Đăng ký khai sinh, kết hôn, khai tử (lần đầu) - Đăng ký khai sinh, khai tử (quá hạn) - Đăng ký khai sinh, kết hôn, khai tử (lại) - Đăng ký nhận nuôi con nuôi theo quy định của pháp luật.	Vĩnh viễn	Đặng Đức Tĩnh
02/TP-HT	Hồ sơ theo dõi một số công việc về quốc tịch pháp luật quy định	Vĩnh viễn	Đặng Đức Tĩnh
03/TP-HT	Sổ đăng ký khai sinh; Sổ đăng ký kết hôn; Sổ đăng ký khai tử...	Vĩnh viễn	Đặng Đức Tĩnh
04/TP-HT	Hồ sơ chứng thực các hợp đồng giao dịch - Chứng thực chữ ký - Chứng thực bản sao từ bản chính - Cấp bản sao từ sổ gốc - Chứng thực hợp đồng tặng cho quyền sử dụng đất - Chứng thực hợp đồng từ chối nhận tài sản - Chứng thực hợp đồng phân chia tài sản	Vĩnh viễn	Đặng Đức Tĩnh

	- Chứng thực hợp đồng ủy quyền		
05/TP-HT	Hồ sơ về công tác hòa giải	Vĩnh viễn	Đặng Đức Tĩnh
	V. Tài liệu Địa chính – Xây dựng		
	1. Tài liệu địa chính.		
01/ĐC-XD	Hồ sơ địa chính gồm: Bản đồ địa chính, sổ địa chính, Sổ mục kê, sổ theo dõi biến động	Vĩnh viễn	Đinh Công Bình
02/ĐC-XD	Kế hoạch đăng ký đất hàng năm	Vĩnh viễn	Đinh Công Bình
03/ĐC-XD	Bản đồ địa giới hành chính của xã	Vĩnh viễn	Đinh Công Bình
04/ĐC-XD	Hồ sơ quản lý đất công, đất chưa sử dụng	Vĩnh viễn	Đinh Công Bình
05/ĐC-XD	Hồ sơ giải quyết tranh chấp đất đai	70 năm	Đinh Công Bình
	2. Tài liệu quản lý đô thị nhà ở , đất ở.		
06/ĐC-XD	Hồ sơ xin khởi công xây dựng công trình, Giấy phép xây dựng, bản vẽ kèm theo.	10 năm	Đinh Công Bình
07/ĐC-XD	Tài liệu về môi trường	20 năm	Đinh Công Bình
08/ĐC-XD	Đơn thư có liên quan đến đất đai và môi trường	20 năm	Đinh Công Bình
	VI. Tài liệu về văn hóa – xã hội		
	1. Văn hóa, thông tin		
01/VH-TT	Hồ sơ về công tác văn hóa, thông tin, thể thao và gia đình của UBND xã năm 2022	Vĩnh viễn	Nguyễn Trọng Tân
02/VH-TT	Hồ sơ về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của UBND xã năm 2022	Vĩnh viễn	Nguyễn Trọng Tân
03/VH-TT	Tập văn bản, tin bài do các tổ chức, cá nhân cung cấp để phát thanh	5 năm	Nguyễn Trọng Tân
	2. Lao động thương binh – xã hội		
01/TBXH	Hồ sơ về trợ cấp xã hội của UBND xã năm 2022	Vĩnh viễn	Nguyễn Trọng Tân
02/TBXH	Hồ sơ điều tra, rà soát hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn năm 2022	20 năm	Nguyễn Trọng Tân
03/TBXH	Hồ sơ về công tác trẻ em của UBND xã năm 2022	Vĩnh viễn	Nguyễn Trọng Tân
04/TBXH	Hồ sơ danh sách thôi hưởng hàng tháng, mai táng phí, chi trả tiền điện năm 2022	Vĩnh viễn	Nguyễn Trọng Tân
05/TBXH	Hồ sơ theo dõi thương, bệnh binh; gia đình có công với cách mạng	Vĩnh viễn	Nguyễn Trọng Tân
06/TBXH	Hồ sơ quản lý, theo dõi khuyết tật, tàn tật, trẻ em mồ côi, người già leo đơn	Vĩnh viễn	Nguyễn Trọng Tân
07/TBXH	Hồ sơ đánh giá xã, phường phù hợp với trẻ em	Vĩnh viễn	Nguyễn Trọng Tân
	3. Tài liệu về công tác tôn giáo		Nguyễn Trọng Tân
08/VP-TK	Hồ sơ về công tác tôn giáo trên địa bàn xã năm 2022	Vĩnh viễn	Nguyễn Trọng Tân
	4. Tài liệu về công tác Dân tộc		
09/VP-TK	Hồ sơ về công tác dân tộc trên địa bàn xã năm 2022	Vĩnh viễn	Nguyễn Trọng Tân